



VŠCHT PRAHA

Evidence knih na VŠCHT Praha

Praktický postup pro ústavy a pracoviště

[Co si z prezentace odnést](#)

[Co se eviduje a co ne](#)

[Proč je centrální evidence nutná](#)

[Kdo co zajišťuje v chemTK](#)

[Nákup a evidence knih prostřednictvím CIS](#)

[Když knihu nakoupí ústav nebo pracoviště přímo](#)

[Specifika e-knih a časopisů](#)

[Revize knihovního fondu](#)

[Kdo revizi provádí a jak probíhá](#)

[Vyřazování a odpis knih](#)

[Postup vyřazování mimo plánovanou revizi](#)

[Evidence předaných knih ve WebFis](#)

[Jak číst údaje v Evidenci zásilek](#)

[Evidence zásilek - Filtrování](#)

[Evidence zásilek - Detail zásilky](#)

[Evidence zásilek - Export do excelu](#)

[Evidence zásilek - Notifikace](#)

[Registrace zaměstnanců VŠCHT v NTK](#)

[Slovníček pojmů](#)

Co si z prezentace odnést

Evidence není jen administrativní povinnost (Zákon č. 257/2001 Sb.). Je to způsob, jak udržet přehled o školním majetku, dostupnosti knih a odpovědnosti za trvalé výpůjčky.

1. Co evidovat

Kdy kniha patří do knihovního fondu a které typy literatury jsou výjimkou.

2. Jak nakupovat

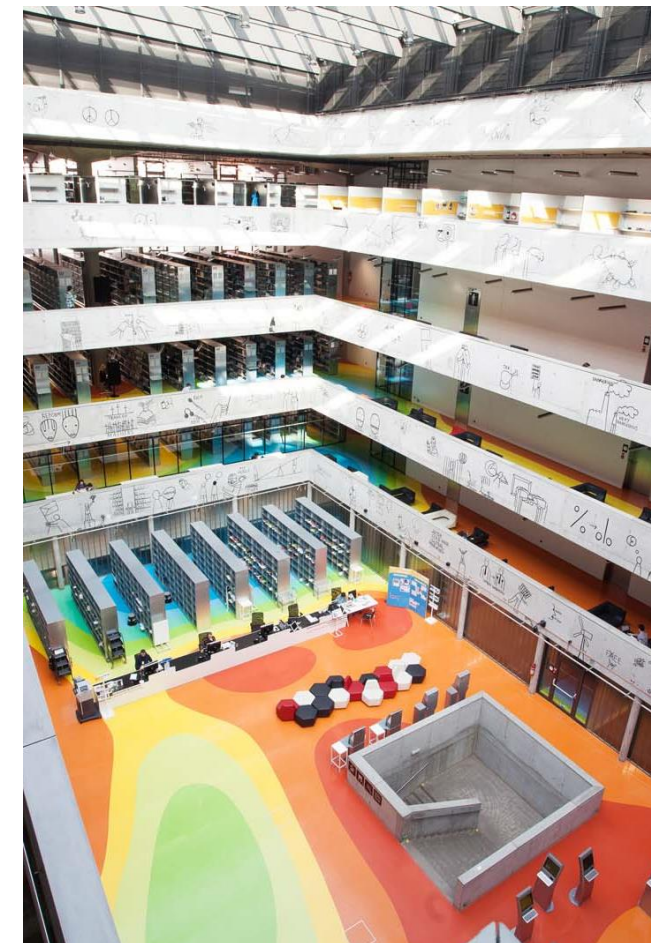
Postup přes CIS, přímý nákup ústavem, e-knihy a časopisy.

3. Jak spravovat fond

Revize, vyřazování, předávání knih a práce s modulem Evidence zásilek.

4. Co se mění

Dopady projektu CARDS a přechodu na knihovní systém ALMA v roce 2026.



Co se eviduje a co ne

Knihy pořízené z prostředků VŠCHT Praha jsou majetkem školy bez ohledu na místo uložení nebo způsob financování (včetně finančních prostředků z projektů a vedlejší činnosti).

Povinně evidujeme

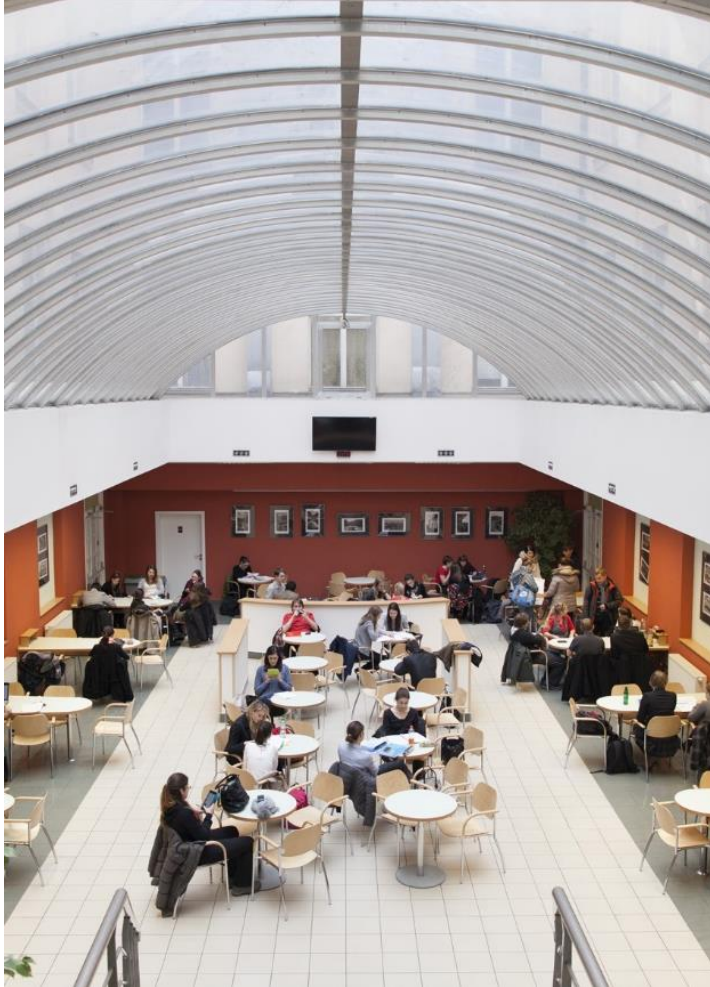
- knihy zakoupené z prostředků školy
 - knihy pořízené přes CIS
 - knihy nakoupené přímo ústavem či pracovištěm
 - knihy z produkce vydavatelství VŠCHT, pokud nejde o skripta

Neevidujeme jako knihovní fond

- literaturu krátkodobé spotřeby
- skripta a příručky
- časově omezené výklady (ÚZ)
- normy
- dary a ceny do soutěží

Praktická zásada: pokud nejde o zjevnou výjimku, konzultujte nákup nebo dodání knihy s CIS předem.

Proč je centrální evidence nutná



Povinnosti specializované akademické knihovny

- zajistit informační zdroje pro studium a tvůrčí činnost
- umožnit veřejnosti prezenční přístup k dokumentům
 - prezenčně na půdě ústavu či pracoviště
 - prezenčně prostřednictvím CIS ve Studovně časopisů v budově NTK
- vést nezaměnitelnou evidenci knihovního fondu
 - v knihovním systému - zajišťuje CIS
 - nezaměnitelné údaje jsou:
 - čárový kód VŠCHT
 - přírůstkové číslo (vepsané u razítka)
- provádět revizi fondu
 - zajišťuje CIS

Praktický efekt: méně ztrát při reorganizacích a personálních změnách, lepší dohledatelnost a sdílení informací o dostupnosti knih mezi pracovišti i veřejností.

Pro získání přehledu o knihách evidovaných na ústavu či pracoviště lze využít online katalog NTK, kde lze zpřesnit vyhledávání pomocí filtru „VŠCHT ústavu“ a výběrem daného ústavu.

Kdo co zajišťuje v chemTK

NTK

- registrace uživatelů
- [půjčování dokumentů](#) ze společného fondu VŠCHT + ÚOCHB + NTK
- vzdálený přístup k [e-zdrojům NTK](#)
- provoz knihovního systému
- sídlo Ústřední knihovny VŠCHT a jejího fondu

CIS v NTK (M. Jílková, D. Rudolfová)

- [nákup, evidence](#) a katalogizace knih pro ústavy a pracoviště a do fondu Ústřední knihovny VŠCHT v NTK
- institucionální nákupy e-knih
- nákup periodik pro ústavy a pracoviště a do fondu VŠCHT v NTK
- [MVS](#) - získávání kopií článků a kapitol, výpůjčky knih z jiných knihoven
- výpisy knih evidovaných v ústavních knihovnách + trvalé výpůjčky pro ústavní knihovníky
- revize
- vyřazování
- [e-zdroje VŠCHT](#)

Ústav / pracoviště

- zadává požadavky, potvrzuje nabídky
- určuje umístění a osobu odpovědnou za výpůjčku
- hlásí změny v trvalých výpůjčkách a ústavních knihovnicích
- navrhuje knihy k vyřazení

[chemTK](#) = společná chemická knihovna VŠCHT, ÚOCHB a NTK

Seznam ústavních knihoven VŠCHT

- <https://www.chemtk.cz/cs/82950-seznam-ustavnich-knihoven-vscht>

Nákup a evidence knih prostřednictvím CIS

1 Požadavek ústavu

- název knihy / ISBN / odkaz
- číslo fondu
- umístění knihy (ústavní knihovna / příruční knihovna)
- zaslat e-mailem

2 Nabídka

- CIS provede průzkum trhu
- pošle cenu k odsouhlasení

3 Objednání a evidence

- zaevidování v KS
- razítko VŠCHT
- přírůstkové číslo
- čárový kód

4 Předání

- elektronický záznam v iFis
- dohledatelné ve WebFis - modul Evidence zásilek
- vyzvednutí v kanceláři CIS

Požadavek posílejte vždy s informací, zda jde o knihu do ústavní knihovny, nebo trvalou výpůjčku konkrétního zaměstnance (nutné nahlásit reálné místo uložení).

CIS předává účetní doklady; zaúčtování provádějí ústavy.

Změny v trvalých výpůjčkách hlase CIS průběžně.

Když knihu nakoupí ústav nebo pracoviště přímo

Přímý nákup nemění evidenční povinnost. Pokud jdou finance přes VŠCHT (včetně projektů atd.), je povinné knihy evidovat. Kniha musí projít evidencí CIS, i když ji pořídil konkrétní zaměstnanec.

1 Domluvte se s CIS

předem sjednat fyzické doručení knihy k evidenci do sekretariátu CIS + dodat kopii účetního dokladu pro potřeby evidence a informaci o místě uložení (ústavní knihovna / jméno zaměstnance, na kterého bude evidována trvalá výpůjčka)

2 Zajistěte účetní doklady

za odevzdání dokladů k zaúčtování odpovídá ústav či pracoviště

3 CIS knihu zaeviduje

záznam vznikne v knihovním systému, předání se vede v modulu Evidence zásilek a kniha je připravena k vyzvednutí v kanceláři CIS

Produkce vydavatelství VŠCHT

- nákupy zajišťuje vydavatelství VŠCHT
- evidenci podléhají knihy; výjimkou jsou skripta
- e-skripta jsou pro studenty a zaměstnance dostupná zdarma online po přihlášení školním účtem

Specifika e-knih a časopisů



E-knihy pro celou instituci

CIS zajišťuje institucionální nákupy e-knih dostupných pro celou VŠCHT - přes [online platformy](#).

Individuální e-knihy

Z licenčních a technických důvodů je CIS nenakupuje. Informaci o nákupu z prostředků ústavu pošlete na CIS.

Minimální údaje k předání do CIS o individuálním nákupu e-knih:

- ISBN, název e-knihy a částka vynaložená na nákup

Tištěné časopisy: CIS zjišťuje zájem o předplatné, zajišťuje objednávky a řeší reklamace nedodaných čísel.

Kontakt pro individuální e-knihy: marta.jilkova@vscht.cz

Revize knihovního fondu

Knihovna VŠCHT Praha je zapsána v [evidenci knihoven Ministerstva kultury](#). Díky tomu může při revizi knihovního fondu využít režim podle knihovního zákona.

Četnost

1× za 5 let podle knihovního zákona a pravidel VŠCHT.

Kdo revizi provádí

Pracovník CIS ve spolupráci s ústavním knihovníkem a vedením pracoviště.

Výstup

Revizní protokol – podepisuje vedoucí ústavu.
Revize podléhá kontrole Ministerstva kultury.

Při revizi se aktualizuje umístění knih i odpovědné osoby u trvalých výpůjček.

Revize knih musí být provedena v souladu s [§ 16 knihovního zákona](#).

Kdo revizi provádí a jak probíhá

- Pracovník CIS osloví knihovníka a nabídne termín
- Po dohodě s vedoucím pracoviště knihovnik termín potvrdí nebo navrhne nový termín
- Pracovník CIS rozešle hromadný mail po katedře, kde se kolegové dozví, kdy a za jakých podmínek inventura proběhne
- Je nutné umožnit pracovníkovi CIS ke knihám přístup, a to jak do knihovny katedry, tak do kanceláří, laboratoří a chodbových skříní
- Kontroly příručních knihoven v kancelářích domlouvá pracovník CIS individuálně podle možností daného pracovníka
- Změny v umístění knih se při revizi aktualizují (nejedná se o krátkodobé změny)
- Pokud bude kniha dlouhodobě uložena u pracovníka, který není registrován v NTK, bude vyzván k registraci
- Ústav či pracoviště dostává cca jeden týden na dohledání ztrát (celá katedra obdrží seznam potencionálních ztrát, na který je nutné odpovědět)
- Pracovník CIS provede administrativní vyřazení
- Nalezené ztráty z minulých revizí je možné vrátit do fondu, pokud se jedná o obsahově aktuální knihu nebo jediný exemplář VŠCHT

Vyřazování a odpis knih

Kdy a jakou knihu lze vyřadit	Kdo rozhoduje	Co nelze vyřadit
<ul style="list-style-type: none"> • Kdy <ul style="list-style-type: none"> • během revize • kdykoliv vznikne katedře potřeba • Důvod <ul style="list-style-type: none"> • fyzické poškození • zastaralost obsahu • nadbytečný počet exemplářů 	<ul style="list-style-type: none"> • ústav rozhoduje o vyřazení • administrativní odpis provádí CIS • CIS může změnit vyřazení na převod do ÚK (v NTK) 	<ul style="list-style-type: none"> • historický fond (pohyblivá hranice 100 let) se nevyřazuje • lze jej převést do Ústřední knihovny VŠCHT

Před fyzickou likvidací se vyřazené knihy nejdříve nabízejí jiným knihovnám, organizacím a soukromým osobám k bezplatnému odběru – zajišťuje CIS.

Neprůchozí varianty vyřazování

- Katedra vyřadí knihy a ihned si vyřazené knihy rozeberou zaměstnanci té samé katedry (za účelem vyhnout se evidenci a revizi)
- Fyzická likvidace (vyhození nebo odložení na chodbu k rozebrání) bez administrativního odpisu pracovníkem CIS

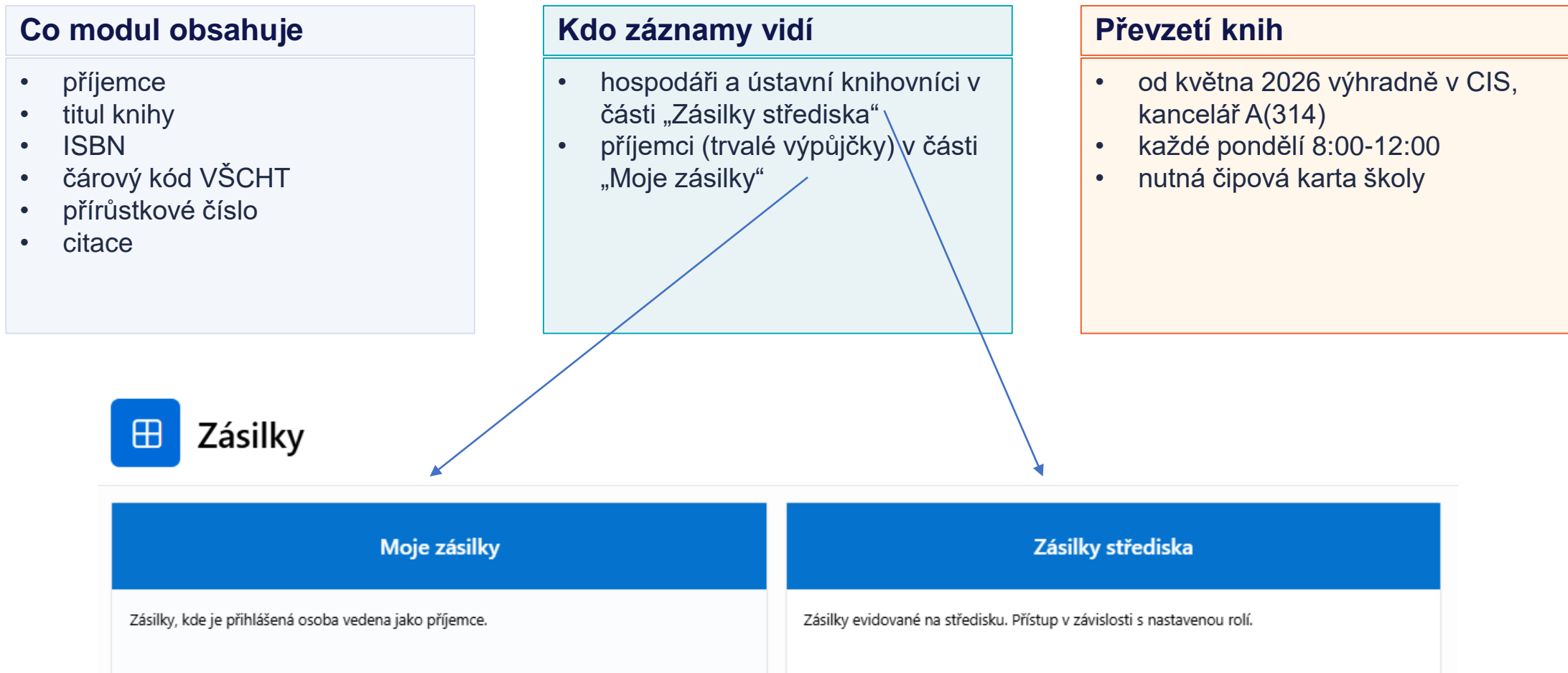
Vyřazování knih musí být provedeno v souladu s [§ 17 knihovního zákona](#).

Postup vyřazování mimo plánovanou revizi

- Ústav či pracoviště připraví knihy k vyřazení
- Ústavní knihovník informuje pracovníka CIS (ten se v nejbližším možném termínu dostaví)
- Pracovník CIS vyhotoví seznam a opatří knihy razítkem „Vyřazeno“ a provede administrativní odpis (povinné ze zákona)
- Nabídkový seznam je umístěn 14 dní na webu chemTK
- Zároveň dostávají e-mail všichni knihovníci VŠCHT a mohou seznam rozeslat svým kolegům
- Současně je nabídkový seznam zaslán do e-mailové konference knihoven pro zájemce z řad knihoven
- Pracovník CIS zprostředkovává předávání vyřazených knih (přes předávací protokol)
- K fyzickému vyřazení dochází až po informování ústavního knihovníka pracovníkem CIS (provádí katedra)
- Protokol o vyřazení podepisuje knihovník

Evidence předaných knih ve WebFis

Modul [Evidence zásilek](#) nahrazuje dřívější „vyřizování“ převzetí knih ve spisové službě a dává ústavům centrální přehled o předaných knihách.



Evidence předaných knih ve WebFis

Jakmile je kniha **připravena k vyzvednutí**, **informační e-mail** dostane zaměstnanec, na kterého je kniha evidována, i příslušný ústavní knihovník.

Knihy již **není nutné po převzetí „vyřizovat“** tak, jak to bylo ve spisové službě.

Ústavní knihovníci získávají **přehled o všech knihách předaných** na daný ústav či pracoviště a to včetně knih předaných dříve přes spisovou službu, tedy **od prosince 2022**.

Zaměstnanci s trvalými výpůjčkami získají přehled o svých knihách.

V současné době **není možné po „předání“ měnit údaje**.

Po odchodu zaměstnance, na kterého byla kniha evidována, **není záznam** z modulu Evidence zásilek **smazán**.

Možnost **exportu dat do excelu** – s použitím filtrů, např. dle příjemce, časového období.

Jak číst údaje v Evidenci zásilek

Názvy polí vycházejí ze skladového modulu, proto se nemusí shodovat s knihovnickou terminologií.

PŘÍJEMCE

zaměstnanec (trvalá výpůjčka) nebo
ústavní knihovník (ústavní knihovna)

DODAVATEL

BIB / přírůstkové číslo
volitelné položky v detailu záznamu

ČÍSLO ZÁSILKY

čárový kód VŠCHT vlepený na vnitřní
straně desek

DODACÍ LIST

ISBN knihy

POPIS

titul knihy

POZNÁMKA

citace knihy: autor, název, vydání, místo,
vydavatel, rok, ISBN

Kompletní výpis předaných knih lze filtrovat podle sloupce „Sklad“ a dále například podle jména zaměstnance. Zatím není možné měnit příjemce knihy přímo v systému.

Vnitroústavní pohyb knih je nutné nadále vést ve vlastní evidenci, například v excelovém souboru.

Časopisy, vnitropodnikové obálky, MVS a další budeme nadále předávat přes podatelnu, změna se týká pouze evidovaných knih.

Jak číst údaje v Evidenci zásilek



Moje zásilky

Zásilky \ Moje zásilky \



BIB, přírůstkové číslo

čárový kód VŠCHT

ISBN knihy



Hledat: Všechny sloupce

Vyhledat

Akce



Reset



Sklad se rovná Knihy



Evidenční číslo ↓		Datum dodání	Příjemce	Telefon	Ukládací místo	Dodavatel	Číslo zásilky	Dodací list	Číslo objed
K/2026/00016		22.05.2026	Jílková Marta Mgr.		Centrum informačn...	Kniha Umělá inteligence & právo...	3198155381	97880759878...	
K/2026/00016		22.05.2026	Jílková Marta Mgr.		Centrum informačn...	Kniha Umělá inteligence & právo...	3198155381	97880759878...	
K/2026/00015		22.05.2026	Jílková Marta Mgr.		Centrum informačn...	Kniha Fotografie a právo - Autor...	3198155380	97880750259...	
K/2026/00014		22.05.2026	Jílková Marta Mgr.		Centrum informačn...	Kniha Bubeneč/Dejvice: siamská ...	3198156710	97880878287...	
K/2026/00013		22.05.2026	Jílková Marta Mgr.		Centrum informačn...	SEDLÁČKOVÁ, Andrea. Toyen: pr...	3198156709	97880726057...	
K/2026/00001		30.04.2026	Jílková Marta Mgr.		Centrum informačn...	Kniha Citační průvodce: norma Č...	3198156377	97880882300...	

Jak číst údaje v Evidenci zásilek



Moje zásilky

Zásilky \ Moje zásilky \



Titul knihy

Citace knihy

Jméno zaměstnance, který knihu vyzvedl v CIS



Hledat: Všechny sloupce

Vyhledat

Akce



Reset



Sklad se rovná Knihy



Popis	Poznámka	Předávající	Přebírající	Datum převzetí	Sklad	Stav	Skladník
Umělá inteligence & právo	KOLAŘÍKOVÁ, Linda a HORÁK, Filip. U...				Knihy	Na skladě	Jílková Marta Mgr.
Umělá inteligence & právo	KOLAŘÍKOVÁ, Linda a HORÁK, Filip. U...	Zeithamová Markéta Ing.		25.05.2026	Knihy	Vydáno	Jílková Marta Mgr.
Fotografie a právo - Autorské pr...	VALOUŠEK, Martin. Fotografie a právo: ...				Knihy	Na skladě	Jílková Marta Mgr.
Bubeneč/Dejvice: siamská dvojča...	BEČKOVÁ, Kateřina. Bubeneč/Dejvice: si...				Knihy	Na skladě	Jílková Marta Mgr.
Toyen: první dáma surrealismu	SEDLÁČKOVÁ, Andrea. Toyen: první dá...				Knihy	Na skladě	Jílková Marta Mgr.
Citační průvodce: norma ČSN IS...	KRČÁL, Martin. Citační průvodce: norm...	Jílková Marta Mgr.	Jílková Marta Mgr.	30.04.2026	Knihy	Vydáno	Pocková Monika Ir

Filtrování



Moje zásilky

Zásilky \ Moje zásilky \



Hledat: Všechny sloupce

Vyhledat

Akce

Reset

	Popis	Poznámka	Předávající	Přebírající	Datum převzetí	Sklad	Stav	Skladník
	Umělá inteligence & právo	KOLAŘÍKOVÁ, Linda a HORÁK, Filip. U...						
	Umělá inteligence & právo	KOLAŘÍKOVÁ, Linda a HORÁK, Filip. U...	Zeithamová Markéta Ing.	Bím Daniel Ing. Ph.D.	25.05.2025			
	Fotografie a právo - Autorské pr...	VALOUŠEK, Martin. Fotografie a právo: ...						
	Bubeneč/Dejvice: siamská dvojča...	BEČKOVÁ, Kateřina. Bubeneč/Dejvice: si...						
	Toyen: první dáma surrealismu	SEDLÁČKOVÁ, Andrea. Toyen: první dá...						

☰
Σ
✳
📄x

- Balíkovna
- Knihy

Detail zásilky

Detail zásilky



Evidenční číslo

K/2026/00001

Dodací list

9788088230021

Stav

Vydáno

Objednávka

Číslo zásilky

3198156377

Datum dodání

30.04.2026

Příjemce

Příjemce

Jílková Marta Mgr.

E-mail

Marta.Jilkova@vscht.cz

Telefon

Dodavatel

Dodavatel

Kniha Citační průvodce: norma ČSN ISO 690:2022; Obj.: Jílková; Ev.: Jílková, Marta; ISBN 9788088230021; BIB 1884876; Př. č.: 250009

Detail zásilky – další údaje

▼ Další údaje

Popis

Cítační průvodce: norma ČSN ISO 690:2022

Poznámka

KRČÁL, Martin. Cítační průvodce: norma ČSN ISO 690:2022 : nová verze z roku 2022. Vydání: 2. upravené dle nové normy. Brno: Citace.com, 2024. ISBN 978-80-88230-02-1.

Ukládací místo

Centrum informačních služeb

Nákladové středisko

997 Centrum informačních služeb

Sklad

Knihy

Otevírací doba

Skladník

Pocková Monika Ing.

Předávající

Jílková Marta Mgr.

Přebírající

Jílková Marta Mgr.

Datum převzetí

30.04.2026

Protokol

712

Export do excelu



Moje zásilky

Zásilky \ Moje zásilky \



Hledat: Všechny sloupce

Vyhledat

Akce



Sklad se rovná Knihy

Sloupce

Filtr

Data >

Formát >

Výběr >

Graf

Výstup >

Stáhnout

Nápověda



Příjemce se rovná Jílková Marta Mgr.



Ukládací místo

Dodavatel

Číslo zásilky

Dodací list

Číslo objed

Evidenční číslo	Datum dodání	Příjemce
K/2026/00016	22.05.2026	Jílková Marta M
K/2026/00016	22.05.2026	Jílková Marta M
K/2026/00015	22.05.2026	Jílková Marta M
K/2026/00014	22.05.2026	Jílková Marta M
K/2026/00013	22.05.2026	Jílková Marta M
K/2026/00001	30.04.2026	Jílková Marta M

Ukládací místo	Dodavatel	Číslo zásilky	Dodací list	Číslo objed
Centrum informačn...	Kniha Umělá inteligence & právo...	3198155381	97880759878...	
Centrum informačn...	Kniha Umělá inteligence & právo...	3198155381	97880759878...	
Centrum informačn...	Kniha Fotografie a právo - Autor...	3198155380	97880750259...	
Centrum informačn...	Kniha Bubeneč/Dejvice: siamská ...	3198156710	97880878287...	
Centrum informačn...	SEDLÁČKOVÁ, Andrea. Toyen: pr...	3198156709	97880726057...	
Centrum informačn...	Kniha Citační průvodce: norma Č...	3198156377	97880882300...	

Stáhnout

Vyberte formát



CSV



HTML



PDF



Excel

Odeslat emailem




Nápověda

Zrušit

Stáhnout

Celkem 6

Notifikace – kniha připravena k vyzvednutí (příjemce + knihovník)

VŠCHT - Vyzvedněte si prosím knihu evidenční číslo K/2026/00016  Shrň tento e-mail



marta.jilkova@vscht.cz

Komu:  Jilkova Marta



← Odpovědět

← Odpovědět všem

→ Přeposlat



Po 01.06.2026 8:51

Zpráva iFIS

Zaevidovali jsme Vaši knihu evidenční číslo K/2026/00016, ze dne 2026-05-22 v CIS (A)314.

INFORMACE KE KNIZE:

Příjemce: Jilková Marta Mgr.

Objednavatel: Steklá Zuzana

Číslo zásilky: 3198155381

Poznámka: KOLAŘÍKOVÁ, Linda a HORÁK, Filip. Umělá inteligence & právo. Právní monografie. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-783-9.

Místo uložení: Ústavní knihovna

Přirůstkové číslo: 230713

Prosíme o jejich vyzvednutí vždy v pondělí mezi 8-12 hodinou v CIS (A)314. Děkujeme!


Mgr. Marta Jilková
VSCHT CFIS
997 Centrum informačních služeb
Marta.Jilkova@vscht.cz
Tel:

Zpráva byla odeslána 01.06.2026 08:51:36 z informačního systému iFIS z úlohy 084 uživatelem JILKOVAA / db VSCHT_CFIS. Detaily k zásilkám naleznete ve [webFIS](#)

← Odpovědět

→ Přeposlat

Notifikace – kniha vyzvednuta (příjemce)

VŠCHT iFIS - Přehled vydaných zásilek  Shrň tento e-mail



iFIS <noreply@vscht.cz>

Komu:  Jílková Marta



← Odpovědět

← Odpovědět všem

→ Přeposlat



Po 25.05.2026 10:40

VŠCHT - Upozornění na vyzvednutí zásilky jinou osobou

Zpráva iFIS

Dobrý den,
zásilka/ly pro příjemce Jílková Marta Mgr. byla/ly vydány.
Bližší informace naleznete v seznamu níže.

Sklad zásilek	Datum převzetí	Kdo převzal	Číslo zásilky	Evidenční číslo	Popis zásilky	Datum přijetí zásilky	Dodavatel
Knihy	25.05.2026 10:35:01		3198155381	K/2026/00016	Umělá inteligence & právo	22.05.2026 00:00:00	Knihy Umělá inteligence & právo; Obj.: Steklá; Ev.: ústavní knihovna; ISBN 9788075987839; BIB 1873819; Př. č.: 230713


Detaily k zásilkám naleznete ve [webFIS](#)

Zpráva byla odeslána 25.05.2026 10:40:03 z informačního systému iFIS z úlohy 004 uživatelem FIS / db FIS

← Odpovědět

→ Přeposlat

Notifikace – přehled nevyzvednutých zásilek (příjemce)

VŠCHT iFIS - Přehled nevyzvednutých zásilek  Shrň tento e-mail



iFIS <noreply@vscht.cz>

Komu:  Jilková Marta



← Odpovědět



Odpovědět všem



Přeposlat



Po 01.06.2026 5:59

VŠCHT - Upozornění na nevyzvednuté zásilky

Zpráva iFIS

Dobrý den,
 evidujeme zásilku/y pro příjemce Jilková Marta Mgr..
 Prosíme o včasné vyzvednutí.

Sklad zásilek	Otvírací doba skladu	Obsluha skladu	Číslo zásilky	Evidenční číslo	Popis zásilky	Datum přijetí zásilky	Dodavatel
Knihy		Jilková Marta Mgr.	3198156710	K/2026/00014	Bubeneč/Dejvice: siamská dvojčata pražského severozápadu	22.05.2026 00:00:00	Kniha Bubeneč/Dejvice: siamská dvojčata pražského severozápadu; Obj.: Husníková, Dana; Ev.: ústavní knihovna; ISBN 9788087828748; BIB 1883214; Př. č.: 250384
Knihy		Jilková Marta Mgr.	3198155380	K/2026/00015	Fotografie a právo - Autorské právo a ochrana osobnosti ve vztahu k fotografii	22.05.2026 00:00:00	Kniha Fotografie a právo - Autorské právo a ochrana osobnosti ve vztahu k fotografii; Obj.: Steklá; Ev.: ústavní knihovna; ISBN 9788075025975; BIB 1877656; Př. č.: 230712
Knihy		Jilková Marta Mgr.	3198155381	K/2026/00016	Umělá inteligence & právo	22.05.2026 00:00:00	Kniha Umělá inteligence & právo; Obj.: Steklá; Ev.: ústavní knihovna; ISBN 9788075987839; BIB 1873819; Př. č.: 230713

Detaily k zásilkám naleznete ve [webFIS](#)

Zpráva byla odeslána 01.06.2026 05:59:04 z informačního systému iFIS z úlohy 004 uživatelem FIS / db FIS

← Odpovědět

→ Přeposlat

Co potřebujeme od ústavů a pracovišť

1 U požadavků uvádějte odpovědnou osobu

u nákupu i dodání knihy k evidenci uveďte jméno zaměstnance, na kterého bude kniha evidována

2 Hlaste změny v trvalých výpůjčkách

převody na aktuální držitele provede CIS; pokud zaměstnanec není registrován, bude nutná registrace v NTK

3 Aktualizujte ústavní knihovníky

knihovník dostává provozní informace, nabídky vyřazených knih a je kontaktem pro veřejnost na chemTK

Nejčastější dopad neaktuálních údajů: kniha je fyzicky na pracovišti, ale v evidenci je uveden jiný zaměstnanec nebo neaktuální umístění.

Registrace zaměstnanců VŠCHT v NTK

- Každý zaměstnanec s trvalou výpůjčkou musí být registrován v NTK. Získá tím:
 - kompletní přehled o výpůjčkách z fondu NTK a trvalých výpůjčkách VŠCHT na uživatelském kontě NTK
 - vzdálený přístup k online zdrojům NTK
 - <https://www.techlib.cz/cs/84098-odborne-e-zdroje-dostupne-z-domova>
 - půjčování knih z celého fondu NTK (+ výpůjčky z fondů VŠCHT a ÚOCHB umístěných v NTK)
- **Registrace zaměstnanců není automatická, je nutné se v NTK zaregistrovat**

The screenshot displays the NTK website interface. At the top left is the NTK logo with coordinates and the text "Národní technická knihovna National Library of Technology". A search bar contains the text "Hledání v celém fondu NTK..." and a dropdown menu lists "Jednotné přihlášení NTK", "Předregistrace", and "Zapomněli jste heslo?". Below the search bar is a navigation menu with items like "Co u nás najdete", "Služby a podpora", "Projekty", "Kultura a události", and "O nás". The main content area features a banner for the "NTK Doctoral Summer School 2026" (Sep 1-2, 2026) with a list of topics: "What Comes After the PhD?", "Boost Your Career Prospects: Funding Opportunities and Grant Proposal Writing", "Visual Communication in Research: From Exploration to Impact", and "Decision-Making Techniques for Early-Career Researchers". A sidebar on the right shows the current opening hours (08:00 - 02:00) and a list of services: "Časté dotazy", "Týmové studovny", "Individuální studovny", "Tisk, skenování, kopírování", "Wi-Fi", and "Kalendář akcí". At the bottom, it indicates "Aktuální počet osob v budově: 1075".

Projekt CARDS a nový knihovní systém ALMA



Co se mění

V rámci projektu CARDS přecházíme na knihovní systém ALMA a novou podobu online katalogu.

Platforma nové generace

Umožní na jednom místě vyhledávat tištěné, elektronické a digitalizované dokumenty i výzkumná data všech zapojených institucí.

Cíl: lepší dostupnost a vyhledatelnost odborných zdrojů napříč obory a institucemi pro celou VaVal komunitu.

Do projektu jsou zapojeny vysoké školy, Akademie věd a výzkumné ústavy, krajské a městské knihovny.

Více: png.techlib.cz

Přechod na ALMA: termíny a dopady

17. 8. 2026

Přechod na ALMA a změna podoby online katalogu.

**Od poloviny července do září
Nové knihy nebude možné zpracovávat obvyklým tempem; objednávky poběží, ale předání na ústavy se prodlouží.**

- nový způsob vyhledávání a informace o dostupnosti u zapojených institucí
- v novém systému nebude dostupná historie výpůjček
- trvalé výpůjčky budou nově viditelné na uživatelském kontě NTK
- zaměstnanec s alespoň jednou trvalou výpůjčkou musí být registrován v NTK
- NTK bude uživatele informovat o provozních omezeních

Při případném omezení půjčování a vracení knih v NTK se budou řešit provozní pravidla, včetně automatického prodlužování výpůjček.

Slovníček pojmů

- **BIB** – identifikuje číslo záznamu v online katalogu NTK (tužkou vepsané v horní části první strany knihy – u novějších knih)
- **Čárový kód VŠCHT** – jedinečný identifikátor, nejčastěji vlepen na přední vnitřní straně desek
- **chemTK** – značka používaná pro společnou chemickou knihovnu VŠCHT + ÚOCHB + NTK
- **Příruční knihovna** = trvalá výpůjčka
- **Přirůstkové číslo** – číslo, které jedinečně identifikuje konkrétní exemplář knihy, umístěno u razítka VŠCHT na rubu titulního listu
- **Trvalá výpůjčka** – kniha evidovaná na konkrétního zaměstnance (uložená u něj v kanceláři)
- **Ústavní knihovna** – knihy uložené v knihovně daného ústavu či pracoviště
- **Ústřední knihovna VŠCHT** – fond VŠCHT umístěný v budově NTK

Adjustace knihy

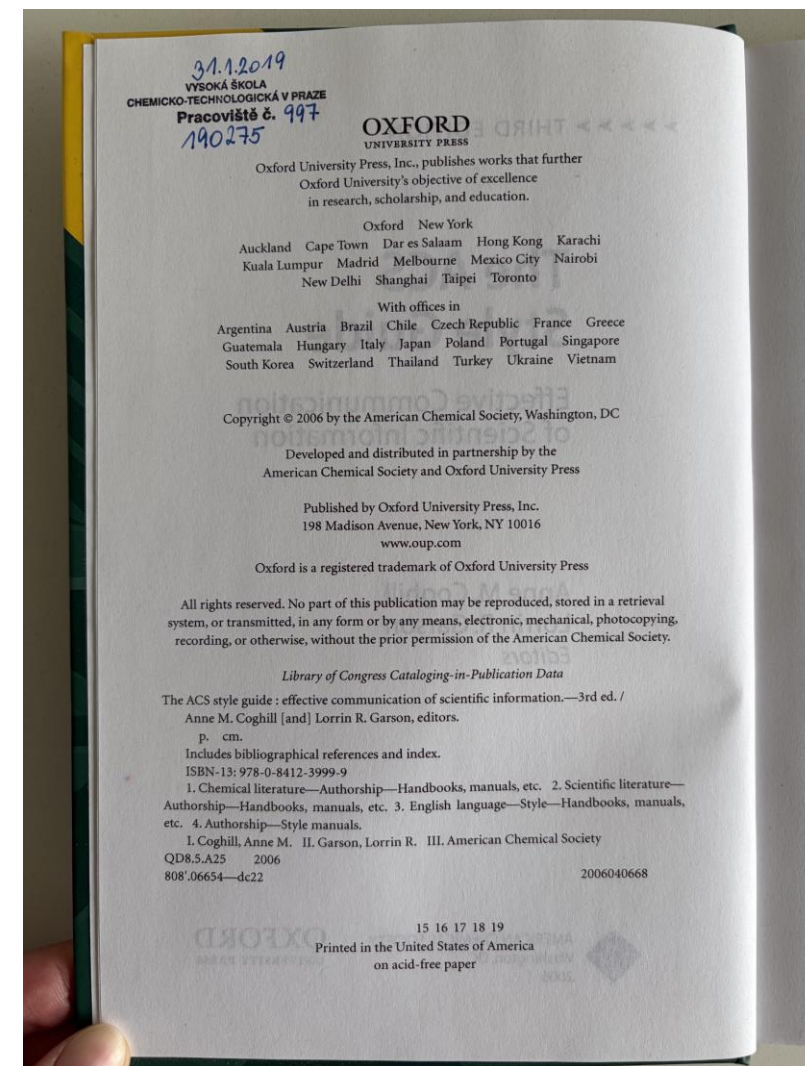
Čárový kód VŠCHT
(přední přidešť)



BIB
(přední předsádka)



Razítko VŠCHT + přírůstkové číslo
(rub titulního listu)



Děkujeme za pozornost

Prostor pro dotazy

**Kontrolní otázka pro praxi:
Vím, kde je kniha uložena a na koho je evidována?**